



## Ontmoetingscentrum De Kring

J. Pierrestraat 60, 3010 Leuven

[pwbvzw@gmail.com](mailto:pwbvzw@gmail.com)

Ondernemingsnummer: 408568651

Nr. vereniging: 27354

Beheer: Parochiale Werken van Blauwput vzw

**OC De Kring**: een ontmoetingsplaats van en voor onze verenigingen

### Huishoudelijk reglement 2023-2024 bij verhuring van zalen: verhuurvoorwaarden

1. Een reservatie is pas definitief na het terugsturen van een ondertekende gebruiksovereenkomst (of een ingevuld en ondertekend Verhuur- en bestelblad en storting van het verschuldigd bedrag, huur + waarborg).  
Bij annulering binnen de dertig dagen voor het evenement wordt 25 % van het verschuldigd huurbedrag ingehouden.

De sleutels of sleutelcodes van de zalen worden, na afspraak, en dit minstens 3 dagen vooraf via [pwbvzw@gmail.com](mailto:pwbvzw@gmail.com), door de verhuurder aan de huurder bezorgd.

De sleutels dienen te worden terugbezorgd volgens afspraak met de verhuurder.

**Controleer bij aanvang van elke activiteit of er zich geen tekorten voordoen. Eventuele onvolkomenheden worden in aanwezigheid van de verhuurder schriftelijk vastgelegd en door beide partijen voor akkoord ondertekend of via e-mail [pwbvzw@gmail.com](mailto:pwbvzw@gmail.com) onmiddellijk gemeld.** Vanaf dit moment is de huurder verantwoordelijk voor alle schade aan materiaal en/of gebouwen. De vergoeding voor de schade zal berekend worden tegen de gangbare prijzen van dat ogenblik.

2. De billijke vergoeding: wordt door de verhuurder betaald en is dus begrepen in de huurprijs.  
**Let op: de huurder is verplicht zich in orde te stellen met S.A.B.A.M. (auteursbijdrage)**
3. Na elk gebruik van een lokaal:
  - **reinig alle tafels en stoelen** en schik ze volgens het plan dat zich in het lokaal bevindt, sluit ramen en deuren, doof de lichten  
indien er drank werd verbruikt, maak de toog zuiver, ledig de frigo's en schakel ze uit, schik alle glazen op het rek en plaats alle flessen in de daartoe voorziene kratten
  - versieringen, aankondigingen, bewegwijzering, ... na de activiteit verwijderen
  - **uitborstelen en morsige plekken verwijderen** (kuismateriaal ter beschikking (zie poetskasten, detergent/handdoeken zelf meebrengen)

4. Voor elk gebruik van de keuken:
- inventaris nakijken en bevestigen via de daartoe voorziene formulieren (indien niet ingevuld door de huurder wordt en van uit gegaan dat de huurder akkoord is met de meest recente inventaris, zie laatst ingevulde datum)

Na elk gebruik van de keuken:

- het gebruikte porselein, de glazen, het bestek en alle keukenmateriaal na reiniging **volgens opgegeven aantallen in de daartoe voorziene kasten plaatsen op de daartoe voorziene legplank of schuif** (zie foto's en aantallen aan de binnenzijde van de betrokken kastdeur)
- indien er dranken werden geserveerd ... (zie punt 3)
- het fornuis (ook de oven) zuiver maken en de frigo's ledigen en uitschakelen
- gebruikte frituurolie of -vet verwijderen, opvangbakken reinigen en alle afval meenemen (ook KGA en leeggoed zonder statiegeld)
- de vaatwasmachine reinigen (ook etensresten verwijderen!) en de schakelaar op stand "off" zetten
- **uitborstelen en morsige plekken verwijderen** (kuismateriaal ter beschikking, zie poetskasten, **detergent en handdoeken zelf mee te brengen**)
- inventaris nakijken en bevestigen en tekorten, (zoals gebroken of verloren gegaan gerief) via de daartoe voorziene formulieren of via e-mail [pwbvzw@gmail.com](mailto:pwbvzw@gmail.com), signaleren

5. Voor het niet naleven van de bovenstaande "reinigingsvoorschriften" worden de **bijkomende werkuren à €15 / per uur aangerekend en dit met een minimum van 25€**. De toegang tot de zalen wordt ontzegd indien de bijkomende poetskosten niet betaald worden.

6. Geluidsoverlast: max.85 decibel, geen lawaai of muziek na 2 uur 's morgens.  
Ontmoetingscentrum De Kring heeft een muziekvergunning categorie 1 waar bij:
- het geluidsniveau voortgebracht door muziek dat niet mag overschreden worden 85 dBA (LAeq, 15 minuten) bedraagt zoals bepaald in artikel 6.7.3 van VLAREM II
  - dat activiteiten na 02.00 uur niet zijn toegelaten

Dit sluit dus het gebruik van de zalen voor een fuif uit.

Elke huurder (= aanvrager van de activiteit) is verantwoordelijk voor de geluidsoverlast van welke aard ook (muziek, personen, toestellen, enz.).

Op vraag van de lokale politie zal de identiteit van de huurder worden overgemaakt.

7. Gebruik van dranken: **de huurder is verplicht alle bieren, wijnen, frisdranken en waters, die tijdens de activiteiten worden verbruikt, te bestellen bij de Parochiale Werken van Blauwput vzw** (verhuur- en bestellingblad in bijlage van de reservering e-mail). De prijzen van de dranken zijn steeds onder voorbehoud van prijswijzigingen van de leverancier.

De bestelde dranken, die niet voorkomen in de standaardbestellijst, worden als volledige bak aangerekend en moeten door de organisator mee naar "huis" genomen worden.

De drankvoorraad is niet onbeperkt: gelieve realistische bestellingen op te maken, anders zal het meerwerk worden aangerekend (minimaal € 25).

Gebruik van eigen wijnen: forfait € 30 per dag.

Bestelformulier minstens 3 weken voor de activiteit via e-mail [pwbvzw@gmail.com](mailto:pwbvzw@gmail.com) volledig ingevuld terugbezorgen (of binnenbrengen: J. Pierrestraat 60, 3010 Kessel-Lo).

Bij misbruik zal er een supplement van 50% op het verschuldigde bedrag voor de zalen als schadeloosstelling worden aangerekend.

Gebruik van de sanitaire ruimtes: WC papier - we kunnen geen verbruik inschatten, dus dient de organisatie eigen toiletpapier mee te brengen (er is normaal altijd een rol aanwezig per wc, gelieve er ook een achter te laten).

8. Voor **achtergelaten AFVAL** (frituurvet, lege flessen, vuilniszakken, etensresten, KGA ...) zal per inbreuk 12,5€ worden aangerekend.
  
9. Voor eventuele schade, veroorzaakt door de huurder of door personen die door de huurder worden toegelaten, zal in overleg met de verhuurder, na de activiteit, de schadevergoeding worden bepaald.  
De gebruikte zalen worden per dag gebruik aangerekend.  
Onze zalen zijn gelegen in een woon- en schoolbuurt: het betreden en verlaten van de gebouwen via de beide toegangsdeuren dient te gebeuren zonder al te veel lawaai.  
Laat dus geen ramen en/of deuren die uitgeven op de straatkant openstaan als er muziek wordt gespeeld.  
De schoolgebouwen (speelplaatsen inbegrepen) en de gebouwen van Ontmoetingscentrum De Kring zijn gelegen in een rookvrije zone.  
Roken op de stoep is toegelaten maar gooi geen peuken op de grond (= sluikestorten) en maak zeker geen lawaai.  
**In de theaterzaal (1<sup>de</sup> verd.) mag niet worden gekookt en mogen geen kaarsen worden gebruikt.**  
**De speelplaats behoort niet tot de verhuurde ruimtes** (het gebruik van de speelplaats, waar ook een strikt rookverbod geldt, kan enkel mits een schriftelijke toestemming van de school De Mozaïek).  
Er mogen geen versieringen aan de muren en de verlichtingselementen worden aangebracht.
  
10. Onze facturen zijn betaalbaar binnen de acht dagen door overschrijving op rekening BE21 7344 2102 7903. Voor de nalatigheidsintresten is het wettelijk tarief van toepassing.
  
11. Enkel de handelsrechtbank van Leuven is bevoegd.
  
12. Controle op de naleving van de verhuurvoorwaarden ter plaatse tijdens de activiteit is steeds mogelijk.

13. Het hiernavolgend document "Covid-19-bijlage aan het huishoudreglement 2023-2024" maakt integraal deel uit van dit huishoudreglement.

14. Het hiernavolgend document "Actieplan 'ventilatie' voor de huurder 2023-2024" maakt integraal deel uit van dit huishoudreglement.

Voor kennisname en aanvaarding, de verantwoordelijke huurder:

Naam ..... Voornaam .....

datum: .....

Facturatieadres: .....

Telefoonnr. .... e-mail: .....

Rekeningnr. voor terugbetaling waarborg: .....

Handtekening

# Covid-19-bijlage aan het huishoudreglement 2023-2024 (\*)

(\*) de Covid-bijlage aan dit huishoudelijk reglement 2023-2024.pdf is ondergeschikt aan de op dat moment geldende versoepelingen.

## Minder capaciteit

Door de coronamaatregelen is er in onze zalen tijdelijk voor minder personen plaats:

	receptiezaal	Cardijnzaal	Breughelzaal	theaterzaal
Voor Covid-19	60	20	130	180
Tijdens Covid-19 (1,5m afstand)	25	10	50	90

Als jullie reeds een zaal gehuurd hebben die volgens de Covid-19-crisismaatregelen en protocollen regels te klein is, dan kan er overstapt worden naar een grotere zaal (zelfde prijs), indien beschikbaar.

## Toegelaten activiteit?

Mag jullie activiteit doorgaan en zo ja, in welke omstandigheden: consulteer het "COVID Event Risk Model" (\*) [www.covideventriskmodel.be](http://www.covideventriskmodel.be)

(\*) hoe werkt dit? <https://www.covideventriskmodel.be/about>

## Opzeg

Tijdige opzeg, minstens 2 weken op voorhand, kost niets.

## Toepassing Covid-maatregelen

De PWB vzw sluit geen extra verzekeringen af, legt geen extra veiligheidsmaatregelen op, controleert niet op de regels van social distancing, gaat hieromtrent niet onderhandelen met bv. gemeentelijke overheden, ...

De huurder is verantwoordelijk voor de toepassing van de covid-19-crisismaatregelen en protocollen en het gebruikt het ter beschikking gesteld materiaal (tafels, stoelen, ...) in dit kader. De huurder moet zelf de nodige beschermingsmaatregelen treffen en beschermingsmaterialen aanschaffen (mondmaskers, social distance 1,5m, regelmatig handen wassen met zeep en/of alcoholgel (min 70%).

Als er infrastructuraanpassingen nodig zijn, dan kan dat enkel in overleg met de PWB vzw (en dient ook bekeken te worden wie dit financieel zal dragen).

# AKTIEPLAN 'VENTILATIE'

## VOOR DE HUURDER

*Dit document kan het actieplan vormen waartoe de huurder zich verbindt in geval van overschrijding van de grens van 900 ppm CO<sub>2</sub> in de gehuurde za(a)l(en), overeenkomstig artikel 6 §2, derde lid, van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus\**

### Identificatie van de huurder

Naam van de huurder: .....

Adres van de huurder: .....

### CO<sub>2</sub>-meters

- Er is ten minste één CO<sub>2</sub>-meter in elke zaal (een CO<sub>2</sub>-meter moet in elke afzonderlijke ruimte die publiek toegankelijk is voor consumptie worden geplaatst).
- De meter is op een geschikte plaats geïnstalleerd, en niet in de directe nabijheid van een deur of raam.
- De huurder/klanten kunnen de meter en het gemeten CO<sub>2</sub>-gehalte zien.
- De meter staat aan.
- De werking van de meter wordt voor de start van het evenement gecontroleerd.
- Tijdens de gebruikperiode van de door mij gehuurde za(a)l(en) controleer ik regelmatig het CO<sub>2</sub>-gehalte.
- Ik verbind mij ertoe alle nodige maatregelen te treffen om de drempel van 900 ppm CO<sub>2</sub> in mijn gehuurde za(a)l(en) niet te overschrijden. Indien die drempel wordt overschreden, verbind ik mij ertoe het hieronder uiteengezette actieplan uit te voeren.
- Als de drempel van 1.200 ppm CO<sub>2</sub> wordt overschreden, sluit ik de door mij gehuurde za(a)l(en) of een deel daarvan.

Meer info:

[www.info-coronavirus.be/nl/ventilatie](http://www.info-coronavirus.be/nl/ventilatie)



### Actieplan in geval van CO<sub>2</sub>-gehalte tussen 900 ppm en 1.200 ppm

Om uw persoonlijk actieplan op te stellen, gelieve de vakjes/maatregelen hieronder aan te vinken die voor uw evenement van toepassing zijn.

- Ik open deuren en ramen.
- Ik verhoog de luchtcirculatie door afzuigtoestellen te gebruiken (aan deuren, ramen, dampkappen, ...). Het gebruik van ventilatoren die rechtstreeks op personen zijn gericht, is verboden.

### Als de bovenstaande maatregelen niet volstaan om het CO<sub>2</sub>-gehalte onder de drempel van 900 ppm terug te brengen bij een maximale bezetting:

- breng ik het aantal aanwezigen in de door mij gehuurde za(a)l(en) of in het betrokken deel daarvan terug tot:
  - 80 % van de maximale capaciteit (indien CO<sub>2</sub>-meting tussen 900 en 1.000 ppm)
  - 70 % van de maximale capaciteit (indien CO<sub>2</sub>-meting tussen 1.001 en 1.100 ppm) • 60 % van zijn maximale capaciteit (indien CO<sub>2</sub>-meting tussen 1.101 en 1.200 ppm)
  - volg ik in ieder geval de eventuele strengere grenzen na die de wet stelt.
- Andere acties die worden ondernomen om de lucht te ventileren of te zuiveren (verduidelijk):

.....

.....

.....

.....

Gedaan te ....., op ...../...../.....

*Ik verbind mij ertoe de hierboven vermelde acties uit te voeren om onder de drempel van 900 ppm CO<sub>2</sub> te blijven of, in geval van een eenmalige overschrijding, zo snel mogelijk naar dit niveau terug te keren.*

*Ik erken dat die acties **samen of afzonderlijk** kunnen worden uitgevoerd.*

*Indien die maatregelen niet volstaan om onder de drempel van 900 ppm CO<sub>2</sub> te zakken, mag ik de door mij gehuurde za(a)l(en) alleen blijven gebruiken als een geschikt luchtzuiveringssysteem wordt geïnstalleerd en het CO<sub>2</sub>-gehalte onder 1.200 ppm blijft. Als die grens wordt overschreden, moet ik de door mij gehuurde za(a)l(en) (of een deel ervan) sluiten.*

Handtekening

\* Art. 6 § 2 derde lid. Tenzij het een open terras betreft, is het gebruik van een luchtkwaliteitsmeter (CO<sub>2</sub>) in de eet- en drankgelegenheden van de horecasector verplicht en dient deze op een voor de bezoeker duidelijk zichtbare plaats geïnstalleerd te worden. De luchtkwaliteitsrichtnorm is 900 ppm CO<sub>2</sub>. Tussen 900 ppm en 1.200 ppm dient de uitbater te beschikken over een actieplan (nvdr: dit actieplan 'ventilatie' voor de huurder) om compenserende luchtkwaliteits- of luchtzuiveringsmaatregelen te verzekeren. Boven 1.200 ppm dient de inrichting onmiddellijk gesloten te worden.